Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.
Chemików 7, 09- 411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 03.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką") zaprasza do złożenia oferty na wykonanie **usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania (unieszkodliwienia lub odzysku) odpadów niebezpiecznych z Pralni Centralnej (Zespołu Usług Pralniczych)** zgodnie ze specyfikacją.

I. Przedmiot Zapytania Ofertowego:

Przedmiotem Zapytania jest wykonanie usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania – unieszkodliwienia lub odzysku 2 rodzajów odpadów:

- 06 01 02* - kwas chlorowodorowy (kwas chlorowodorowy)
- 06 02 04* - wodorotlenek sodowy i potasowy (sodu wodorotlenek)

Szacunkowa waga odpadów:

- 06 01 02* - kwas chlorowodorowy – 27,6 kilogramów,
- 06 02 04* - wodorotlenek sodowy i potasowy – 27,2 kilogramów.

II. Zakres usługi

Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Odbioru odpadów znajdujących się na terenie **Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A.** przy ul. Chemików 7 w Płocku.
2. Transportu odpadów do miejsca ich unieszkodliwienia lub odzysku, na podstawie posiadanych zezwoleń.
3. Przeprowadzenie procesu zagospodarowania odpadów - unieszkodliwienia lub odzysku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sporządzenia kompletnej dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, w szczególności:
    - potwierdzenie w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce

Odpadami (BDO) Karty Przekazania Odpadu (KPO) w zakresie transportu oraz przejęciu - odbioru odpadów oraz określenie celu (np. odzysk – R lub unieszkodliwienie – D),

- wystawienia Protokołu Zniszczenia / Unieszkodliwienia lud odzysku odpadów oraz podpisania Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

III. Wymagania wobec Wykonawcy usługi

1. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Zapytania.
2. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpowiedniego rodzaju/rodzajów odpadów.
3. Wykonawca powinien posiadać stosowne decyzje na gospodarowanie odpadami obejmujące zbieranie, transport, przetwarzanie (w tym odzysk i unieszkodliwianie),
4. W trakcie wykonywania prac, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania, aby ograniczyć występowanie nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska czynników. W przypadku wystąpienia skażenia, obowiązkiem Wykonawcy jest zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków. Koszty wszelkich działań ponosi Wykonawca.
5. W przypadku szkód, powstałych w trakcie trwania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać, transportować i unieszkodliwiać odpady w sposób selektywny lub przekazywać do zagospodarowania odebrane odpady uprawnionym odbiorcom. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, przy zachowaniu standardów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz międzynarodową umową dotyczącej przewozu towarów niebezpiecznych ADR.

Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą dwie faktury wystawione przez Zleceniobiorcę w ten sposób, że:

- Faktura pierwsza w wysokości 50% wynagrodzenia będzie wystawiona każdorazowo przez

Zleceniobiorcę po realizacji usługi. Podstawą płatności będzie faktura wraz z załącznikiem stanowiącym zestawienie Odebranych odpadów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania**.

- Faktura druga w wysokości 50% wynagrodzenia będzie wystawiona każdorazowo przez Zleceniobiorcę z chwilą przekazania odpadów do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia. Podstawą płatności będzie faktura wraz załącznikiem stanowiącym pisemne oświadczenia potwierdzające przekazanie odpadów do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania**.

IV. Warunki współpracy

Realizacja usługi przez wyłonionego Wykonawcę odbędzie się na podstawie jednorazowego Zamówienia na warunkach OWZ.

V. OCENA OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych/technicznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.

Kryteria oceniane będą wg schematu SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

A. CZĘŚĆ FORMALNA:

1. Załączenie aktualnego dokumentu rejestrowego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG;
2. Pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG;
3. Kopia aktualnej i opłaconej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego (kod PKD objęty ubezpieczeniem);
4. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami stanowiącymi jego integralną część;
5. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji treści Ogólnych Warunków Zakupu Towarów

i Usług;

6. Aktualny wpis do rejestru BDO oraz wymagane decyzje administracyjne uprawniające Wykonawcę do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

7. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji: *„Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „ Polityka ochrony praw człowieka w Grupie ORLEN”, „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej”* stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego.

8. Wypełnione i podpisane Oświadczenie Beneficjenta (wzór Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych https://crbr.podatki.gov.pl/

9. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/ . W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją;

10. Potwierdzenie zapoznania się z zarządzeniem dotyczącym zakazu wjazdu pojazdów samochodowych wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej poprzez załączenie oświadczenia (treść zarządzenia jak i wzór oświadczenia stanowią załączniki do Zapytania);

11. Potwierdzenie 1-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej CONNECT:

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;*
2. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*
3. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;*
4. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;*
5. *Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;*
6. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;*

7. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;*

8. *Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;*

9. *Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;*

10. *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;*

11. *Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.*

12. *Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.*

B. CZĘŚĆ TECHNICZNA:

1. Potwierdzenie wymaganego doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert Oferent wykonał należycie co najmniej 3 usługi obejmujące odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych, każda o wartości minimum 2 000,00 zł netto, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
2. Załączenie aktualnych decyzji administracyjnych zezwalających na gospodarowanie odpadami obejmujące zbieranie, transport, przetwarzanie (w tym odzysk i unieszkodliwianie) odpadów o kodach 06 01 02* oraz 06 02 04*.
3. Uzupełnienie i podpisanie ankiety BHP (druk Ankiety w załączeniu).
4. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za odpady z chwilą ich odbioru od Zamawiającego i potwierdzenia ich przejęcia w systemie BDO.
5. Potwierdzenie gotowości wykonania pełnego zakresu usługi wskazanego w Zapytaniu ofertowym.
6. Potwierdzenie gotowości odbioru odpadów w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia.
7. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ostateczne zagospodarowanie odpadów - unieszkodliwienie lub odzysk *odpadów o kodach 06 01 02* oraz 06 02 04**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi przewozu materiałów niebezpiecznych (ADR), jeżeli mają zastosowanie do transportowanych odpadów.

9. Potwierdzenia stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) oraz szczegółowego opisu i warunków realizacji usługi unieszkodliwienia lub odzysku odpadów, zgodnie z wymaganiami formalnymi określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

C. CZĘŚĆ HANDLOWA:

1. Cena netto za usługę odbioru, transportu oraz unieszkodliwienia lub odzysku odpadów opisanych w pkt I Zapytania Ofertowego w postaci kalkulacji, oddzielnie dla poszczególnych kodów odpadów:
2. Opis i warunki przeprowadzenia usługi unieszkodliwienia lub odzysku odpadów wraz ze wskazaniem metody (R - odzysk lub D - unieszkodliwianie)
3. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od daty dostarczenia faktury VAT.

„Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach
handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy”.

1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:
(i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),
ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- ✓ Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług (OWZ);
- ✓ Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN;
- ✓ Klauzula antykorupcyjna;
- ✓ Klauzula sankcyjna;
- ✓ Oświadczenie Beneficjenta;
- ✓ Klauzula informacyjna dot. RODO;
- ✓ Polityka ochrony praw człowieka;
- ✓ Ankieta BHP;
- ✓ Klauzula BHP

VII. OSOBY DO KONTAKTU W PRZYPADKU PYTAŃ:

w kwestiach formalno-handlowych Zapytania:

Joanna Kędzierska, Zespół Zakupów Ogólnych, joanna.kedzierska2@orlen.pl

kom. +48 697 071 257; tel. (24) 256 95 73

w kwestiach merytorycznych dotyczących zakresu Zapytania:

Iwona Pietrosiuk, Zakład Usług Pralniczych, iwona.pietrosiuk@orlen.pl, kom. +48 691 999 759,

Marek Jarliński, Zakład Usług Pralniczych, marek.jarlinski@orlen.pl, kom. +48 669 880 844

oraz

Bogusław Nowak, Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania,

boguslaw.nowak@orlen.pl, kom. +48 607 119 209

VIII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. **Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na https://connect.orlen.pl w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;**
2. **Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT nie będą rozpatrywane;**
3. **Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);**
4. **Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT - zakładka „Pytania/odpowiedzi" lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu".**

5. **Problemy techniczne ze złożeniem oferty proszę zgłaszać w formie telefonicznej lub mailowej przed zakończeniem terminu składania ofert;**

Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez Pełnomocnika.

Do Oferty powinno być załączone odpowiednie Pełnomocnictwo.

IX. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

Dodatkowe klauzule:

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o.* ***nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:***
   a. *swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;*
   b. *odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procesu wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;*
   c. *możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-handlowych;*
   d. *odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej - bez podania przyczyn;*
   e. *przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach;*
   f. *dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy/zamówienia z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy/zamówienia może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;*
2. *Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.*
3. *Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.*
4. *Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z procesu zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu procesu zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana - do momentu podpisania umowy/zamówienia z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że umowa/zamówienie zostanie zawarte z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.*
5. *Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez ORLEN Administracja sp. z o.o. jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od ORLEN Administracja sp. z o.o. były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.*
6. *ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.*

Poniższa Klauzula Informacyjna dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także, jako wspólnik spółki cywilnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; ***RODO)*** *informujemy, iż:*

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją Zapytania Ofertowego.*
2. *Przestrzeganie zasad ochrony danych w ORLEN Administracja nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez następujący adres email: daneosoboweadm@orlen.pl.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:*
   a. *przyjmowania ofert w postępowaniach zakupowych,*
   b. *prowadzenia procesu zakupowego;*
   c. *prowadzenia negocjacji;*
   d. *zawarcia i realizacji umowy/zamówienia,*
   e. *rozpatrywania reklamacji i współpracy,*
   f. *obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,*
4. *Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Administracja sp. z o.o Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust.3 powyżej jest:*

a) *Podjęcie działań w celu przeprowadzenia procesu zakupowego przed zawarciem umowy/zamówienia oraz wykonaniem umowy/ zamówienia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;*
b) *wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) - w tym obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych) oraz z przepisów o rachunkowości*
c) *prawnie usprawiedliwiony interes ORLEN Administracja sp. z o.o (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.*

5. *Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Administracja sp. z o.o podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie zawartych przez ORLEN Administracja sp. z o.o umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi księgowości, informatyczne, rozliczania należności, prawne i windykacyjne, obsługi ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A., spółkom Grupy Kapitałowej ORLEN*
6. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:*

a) *do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń,*
b) *przez okres obowiązywania umowy/zamówienia,*
c) *do czasu wniesienia sprzeciwu.*

7. *Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej.*
8. *Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:*

- *prawo dostępu do treści swoich danych,*
- *prawo do ich sprostowania lub usunięcia,*
- *prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*
- *prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od ORLEN Administracja sp. z o.o. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby ORLEN Administracja sp. z o.o. przesłała dane do innego administratora. Jednakże Orlen Administracja sp. z o.o. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,*
- *prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Administracja sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu*

na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: daneosoboweadm@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN Administracja sp. z o.o. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych"

9. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących, narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*

Joanna Kędzierska
Specjalista
Dział Zakupów
ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
+48 24 256 95 73, +48 697 071 257,
mail: joanna.kedzierska2@orlen.pl